**Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного   образования «Медвежьегорская детско-юношеская спортивная школа №2»**

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности

организации и подготовки обучающихся в Республике Карелия

**ОТЧЁТ**

о результатах самообследования качества деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность,

и подготовки обучающихся (за 2017 год)

Г. Медвежьегорск

**1. Информация об организации**

-Организационно-правовая форма : казённое учреждение

-Форма собственности : муниципальная

-Учредитель: Администрация муниципального образования Медвежьегорский муниципальный район

-Тип учреждения: организация дополнительного образования

-Наименование филиалов – нет

-Место нахождения: 186323 Республика Карелия, Медвежьегорский район, п. Пиндуши, ул. Канифольная, спорткомплекс

-Адрес (а) осуществления образовательной деятельности:

1.РК, Медвежьегорский район, п.Пиндуши, ул.Канифольная, споркомплекс

2. РК, г.Медвежьегорск, ул.Советская, д.15 «Медвежьегорская СОШ №2»,

3. РК, г.Медвежьегорск, ул.Карла Либнехта, д.20 а «Медвежьегорская СОШ №1»

4. РК, п. Повенец, ул. Копейкина, д.4 «Повенецкая СОШ»

5. РК, п.Пиндуши, ул. Кирова, д.1 «Пиндушская СОШ №1»

-Банковские реквизиты:

УФК по Республике Карелия (Финансовое управление Медвежьегорского района, л/с 04063010430), Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Медвежьегорская ДЮСШ №2), расчетный счет № 40204810600000000023, лицевой счет № 03007110390 в ГРКЦ НБ Респ. Карелия Банка России г. Петрозаводск, БИК 048602001

**Банковские реквизиты для перечисления добровольных пожертвований, спонсорской помощи (безналичный расчет):**

получатель средств: УФК по Республике Карелия (Финансовое управление Медвежьегорского района,л/с 04063010430)

ИНН 1013004357 КПП 101301001

р/с 40101810600000010006 БИК 048602001

ОКТМО 86624000

КБК 02320705030050000180

В назначении платежа указать л/с 03007110390 и «для МКОУДО «Медвежьегорская ДЮСШ №2».

-Телефон: (814-34) 5-49-09

-e-mail: **dussh2\_mdg@mail.ru**

адрес сайта: [**http://sportschol2-medgora.edusite.ru**](http://sportschol2-medgora.edusite.ru)

**-**адрес в www.bus.gov.ru <http://bus.gov.ru/pub/info-card/53671?activeTab=1>

-ФИО руководителя: директор Чомаев Вячеслав Даутович

-ФИО заместителей: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Зубрилова Н.В. заместитель директора по административно-хозяйственной работе Гладкий В.С.

|  |  |
| --- | --- |
| Миссия:  | Предметом деятельности Учреждения является:-предоставление дополнительного образования детям и взрослым в области физической культуры и спорта. |
| Цель:  | Целью деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования в области физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства, формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени. Учреждение обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.  |
| Задачи:  | Обеспечить выполнение Закона «Об образовании», других законодательных актов РФ, направленных на реализацию государственной политики в сфере образования. 1. Создание условий для физического воспитания и развития детей;
2. Формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
3. Привлечение детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
4. Подготовку к освоению этапов подготовки;
5. Формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
6. Подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
7. Организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни.
8. Формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
9. Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте.
10. Воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование морально-этических и волевых качеств личности обучающихся;
11. Достижение оптимального уровня физических результатов обучающихся;
12. Профилактика вредных привычек и правонарушений среди несовершеннолетних через организацию содержательного досуга детей;
13. Развитие творческого мышления;
14. Осуществление многолетней спортивной подготовки обучающихся по видам спорта, которые реализует Учреждении по соответствующим рабочим программам.
15. Качественное осуществление мониторинга условий, процесса и результатов образовательной деятельности.
 |
| Перечень программ  |  Дополнительная общеобразовательная программа в области физической культуры и спорта, которая подразделяется: -дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта. -дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области физической культуры и спорта. |

**2. Анализ результатов самообследования**

 Самообследование проводилось с 01.01.2017 года – 31.12.2017 года.

В проведении самообследования и подготовке отчета о самообследовании приняли участие

- 70 получателей услуг, что составило 20,8 % от общего количества получающих услуги.

- 16 работников организации, что составило 100 % от общего числа работников ОУ.

**3.Качество условий осуществления деятельности организации:**

**- Нормативное правовое обеспечение.**

 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, Законом Республики Карелия «Об образовании», нормативными правовыми актами органа исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющего управление в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район», настоящим Уставом.

 Нормативная правовая база организации является основой для осуществления качественной образовательной деятельности и подготовки обучающихся/ воспитанников, обеспечивает существенную часть их условий и строится на принципах:

- открытости,

- доступности,

- своевременности,

- продуктивности.

-ОГРН: 1021001010865 Реквизиты листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц: дата внесения записи – 29.12.2015 г. за ГРН 2151001222250

 -ИНН 1013006139 КПП 101301001 Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица: серия 10 № 001299627

-Устав (дата утверждения учредителем, дата регистрации, регистрационный номер, реквизиты изменений и дополнений к уставу): 21.12.2015 год постановление Администрации муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» № 1177.

-Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия и №, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи, срок действия): Регистрационный номер серия 10Л01 № №0007518 от 07.09.2016 года Министерство образования Республики Карелия бессрочно, приложение к лицензии серия 10П01 №0001403.

**4.Качество условий осуществления образовательной деятельности**

**организации и подготовки обучающихся**

-Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов: оперативное управление, свидетельство о государственной регистрации права 10-АБ №484634 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия 03 апреля 2012 года

-Общая площадь помещения:   1193 кв.м.

-Форма владения земельным участком, реквизиты соответствующих документов: постоянное (бессрочное) пользование, свидетельство о государственной регистрации права 10-АБ №476163 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия 07 марта 2012 года

-Общая площадь земельного участка: 3050 кв.м

-Оснащение задания школы: спортивный зал,раздевалки, кабинет администрации, туалеты и душевые. Помещение имеет централизованное отопление водопровод.

-В ОУ принято Положение об организации охраны здоровья обучающихся. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в сфере охраны здоровья обучающихся и представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, социального и психологического здоровья обучающихся.

**-Материально-техническое обеспечение** – одно из важнейших условий реализации общеобразовательной программы. Материально-техническая база МКОУДО «Медвежьегорская ДЮСШ №2» соответветствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения дополнительного образования.

 В учреждении материально-техническая база создавалась годами. С конца 80-х годов до 2007 года материально-техническая база школы не пополнялась. Ситуация изменилась в 2007 году. По целевой программе «Развитие образования в Республике Карелия на 2005-2007 г.г.» в рамках инициатив Главы Республики Карелия для государственной поддержки муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей детско-юношеских спортивных школ, активно внедряющих физкультурно-спортивные технологии» материальная база пополнена и на сегодняшний день имеется:

1.Маты

2.Мячи волейбольные

3.Мячи баскетбольные

4.Мячи теннисные

5.Набивные мячи

6.Мячи футбольные

7.Сетки теннисные

8.Ракетки для настольного тенниса

9.Ракетки для тенниса

10.Комплект (сетка, стойки, антенны) для волейбола

11.Сетка волейбольная

12.Форма футбольная

13. Форма волейбольная

14.Футбольные сетки

15.Форма для настольного тенниса

16.Столы для настольного тенниса

17.Оборудование для тренажерного зала- (тренажеры)

18.Мячи для большого тенниса

19.Настольный робот (для настольного тенниса)

20.Вышка судейская

21.Музыкальный центр

22.Барьеры легкоатлетические.

 За счет спонсорских средств была приобретена компьютерная техника, факс, принтер.

 В 2008 году в школе установлена пожарная сигнализация, система аварийного освещения.

 На протяжении последних десяти лет по бюджетной смете не выделяются денежные средства на пополнение материально-технической базы. Поэтому образовательное учреждение самостоятельно за счет привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств обеспечивает оснащение образовательного процесса инвентарем. Пополнение материально-технической базы проходит в летних спортивно-оздоровительных лагерях. В спортивном комплексе п.Пиндуши для обучающих оборудовано помещение для питания, хранения пищи, а также для отдыха обучающихся.

**-Охрана здоровья обучающихся**

 Все обучающиеся школы представляют справку врача о состоянии здоровья и допуске к занятиям, кроме того, они проходят осмотр у врачей. Задача врача предупредить обострения хронической патологии. В связи с этим проводится большая санитарно-просветительная, лечебно-оздоровительная работа. Составлены индивидуальные врачебные рекомендации по оздоровлению детей.

Охрана здоровья и индивидуальная работа обучающихся включает в себя:

-оказание первичной медико-санитарной помощи;

-учет индивидуальных особенностей развития обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса;

-соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, объем нагрузки по реализации образовательных программ, время на самостоятельную работу, время отдыха, удовлетворение потребностей обучающихся в двигательной активности, продолжительности каникул;

-пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

-прохождение обучающимися медицинских осмотров;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, и аналогов и других одурманивающих веществ;

-обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОУ;

-профилактику травматизма, несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

-осуществление взаимодействия спортивной школы с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

 В тренировочном процессе, во всех группах тренеры-преподаватели находят индивидуальный подход к каждому обучающемуся, в зависимости от физического развития, эмоционального состояния. В ОУ разработана программа «Одаренные дети».

**Цель программы:**

Создание системы деятельности педагогического коллектива для выявления, развития интеллектуальных и физических способностей обучающихся, развития одаренности.

**Основные задачи:**

**-** реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании обучающихся с повышенным уровнем обучаемости, активизация их физически качеств в целях гармонического развития человека;

**-** создание оптимальных условий для выявления поддержки и развития одаренных детей; **-** совершенствование системы подготовки педагогов, обучение через методическую учебу, педсоветы, самообразование;

**-** внедрение в учебно-воспитательный процесс всех видов и форм самореализации, установление сотрудничества в работе с одаренными детьми с заинтересованными структурами.

В каникулярное время спортивная школа организовывает работу спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

 Поддержка одаренных детей, а так же индивидуальная работа с обучающимися имеет целью обеспечение оптимальных условий их обучения и развития

Условия, материально-техническая база

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Республика Карелия, Медвежьегорский район,п. Пиндуши,ул. Канифольная, спорткомплекс | Учебное помещение, общая площадь1193 кв.м.,спортивный зал (две волейбольных площадки, тренажерный зал-38 кв.м.). | собственность | Оборудование и инвентарь, используемые в тренировочном процессе соответствуют ГОСТу. | СвидетельствоО государственной регистрации права от 03 .04.2012 г. 10 АБ 484634. | Санитарно-эпидемиологическое заключение 10.МД.01.000.М.000020.10.15. ОТ 01.10.2015 Г.Акт №1 от 12 марта 2015 года. Объект соответствует требованиям пожарной безопасности. |

 В учебном процессе активно используются различные технические средства: телевизоры, магнитофоны, видеомагнитофоны, копировальная техника. По учебным программам накоплены методические разработки, наглядный материал, компьютерные презентации. Методический фонд, являющийся базой для накопления и хранения информационно - методического материала, активно используется для оказания помощи тренерам - преподавателям в подготовке к учебно-тренировочным занятиям, а также для самообразования и повышения профессионального мастерства.

 -**Информационно-телекоммуникационное обеспечение образовательного процесса**

 Основная задача ИТО: разработка интерактивных обучающих средств, управляющих

 персональной деятельностью и доступ к образовательным ресурсам.

 Возможности применения компьютера значительны: от справочной системы до средства моделирования некоторых ситуаций, при этом достигается:

 1) обеспечение обратной связи в процессе обучения;

 2) обеспечение индивидуализации учебного процесса;

 3) повышение наглядности учебного процесса;

 4) поиск информации из самых широких источников;

 5) моделирование изучаемых процессов или явлений;

 6) организация коллективной и групповой работы.

 Компьютер во время тренировочных занятий используется в качестве средства обучения:

 это и работа всей группой, и индивидуальная работа. Работа с ним предназначена для закрепления

 знаний и умений, а так же ориентирована на усвоение новых понятий и технических приемов, а

 также тактических моментов. Нередко идет соединение несколько режимов (обучения,

 тренировки, контроля).

 Идет развитие :

1. Критического мышления.

2. Навыки работы с большими объемами информации.

3.Навыки самостоятельной работы с материалами.

4.Навыки работы в команде.

5.Умение поставить задачу и решить ее.

6. Навыки самоконтроля.

7.Мотивация к учению.

**-Учебно-методическое обеспечение,** **библиотечно-информационное и научно-методическое обеспечение**

В школе имеется учебно-методическая литература и справочные материалы (Приложение).

**5. Педагогический состав и контингент обучающихся образовательного учреждения**

5.1.    Обеспечение программы кадровыми ресурсами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Кол.чел. | % |
| Всего педагогических работников (количество человек) | 6 |  |
| Укомплектованность штата педагогических работников  (%) |  | 100 |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим профессиональным образованием | 4 | 67 |
| со средним профессиональным образованием | 2 | 33 |
| лица, не имеющие профессионального образования | - | - |
| Прошли  курсы повышения  квалификации  за последние 5 лет по должности «педагог дополнительного образования» или по должности «тренер-преподаватель», соответствующей предметной направленности преподаваемой  программы. | 4 | 66,7 |
| Имеют квалификационную категорию | Всего | 6 | 100 |
| Высшую | 3 | 50 |
| Первую | 1 | 17 |
| Соответствие занимаемой должности | 1 | 17 |
| Без категории | 1 | 17 |
|  Педагогический состав  | Тренер-преподаватель отделения «волейбол» | 3 |  50 |
| Тренер-преподаватель отделения «настольный теннис»       | 1 |  17 |
| Тренер-преподаватель отделения «футбол»      | 1 | 17 |
| Тренер-преподаватель отделения «теннис»       | 1 | 17 |
| Имеют учёную степень | - |  - |
| Имеют звания Заслуженный работник образования РК | 1 |  17  |
| Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания | - | - |
| Имеют звание кандидата в мастера спорта, мастера спорта, мастера боевых искусств, судейские категории и др. | 3 | 50 |

5.2.Тренерско-педагогический состав

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.Одата  рождения  | Образование | Пед. стаж | Вид спорта | Категория, в каком году присвоена  |
| 1 | КоноваловМихаил Ильич | Высшее | 41 лет | теннис | Высшая, 2012 год |
| 2 | МелкуеваЕлена Юрьевна | Среднее профессиональное | 30 лет | волейбол | Соответствие с занимаемой должностью,2017 г. |
| 3 | Михайлов Василий Васильевич | высшее | 36 лет | футбол | Высшая, 2013 год |
| 4 | ЧомаеваКсения Вячеславовна | высшее | 8 лет | волейбол | Первая,2013 год |
| 5 | ЧайниковНиколай Эдуардович | высшее | 22 год | Настольный теннис | Высшая, 2016 год |
| 6 | БогдановаАлена Алексеевна | Среднее профессиональное | 1 год | волейбол |  Без категории |

5.3.Квалификационные категории, повышение квалификации работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | категория | образования | Срок действия категории | Курсы повышения квалификации |
| 1. | Чомаев В.Д. | директор | Соответствует квалификационной характеристике по должности «Руководитель» | высшее | 27.12.2016 г.- 27.12.21 г. Основание:аттестационный лист  | 1.АНОО ДПО (ПК) Академия образования взрослых «Альтернатива»36 часов,01.01.2016 г.-31.01.2016 г.2.Курсы по ГО и ЧС,40 час.29-30.03.17 г. |
|  | Чомаев В.Д. | Тренер-преподаватель | высшая | высшее | 27.01.2017 г.-27.01.2022 г.пр.№31Мин.Образ.РК | - АНОО ДПО (ПК) Академия образования взрослых «Альтернатива», по программе «Проектирование программы развития учреждения дополнительного образования детей»,36 часов,01.01.2016 г.-31.01.2016 г. |
| 2. | Зубрилова Н.В. | Зам.директора по УВР | Соответствует должности зам.директора по УВР | высшее | 18.11.2013г.17.11.2018 г.Приказ по ДЮСШ№2 | 1.РАНХиГС при Президенте РФ,05.05.-17.05.2014 г. доп.проф.прог«Контрактная система: новый порядок закупок для обеспечения гос. и мун. нужд по 44-ФЗ»,24 час.2.Бакалавр, РФЭИ, бакалавр, 2015 год, менеджмент. |
|  | Зубрилова Н.В. | Тренер-преподаватель | первая | высшее | 22.05.2013-21.05.2018 гПриказ№529 от 22.05.2013 г. по Мин.Образования | - АНОО ДПО (ПК) Академия образования взрослых «Альтернатива», по программе «Проектирование дополнительных образовательных программы дополнительного образования детей»,36 часов,01.01.2016 г.-31.01.2016 г. |
| 3. | Гладкая Е.В. | методист | Соответствует занимаемой должности | высшее | 26.01.2015-25.01.2020 Приказ №6 от 26.01.2015г по ДЮСШ | Курсы по охране труда 27-30.03.2017 г.- **40** час |
|  |  | Тренер-преподаватель | Соответствует занимаемой должности | высшее | 28.03.2013-28.03.2018 г.Пр. № 311 от 28.03.2013 г. | ГАОУ РК ИПКРО по программе « Интеграция основного и дополнит.образования в условиях реализации ФГОС»,13.02.2012-22.02.2012 г.(72 ч);2.Межрегиональный семинар судей «Теория и методика соревнований по волейболу»,8-9 октября 2016 г.,16 часов. |
| 4. | Мелкуева Е.Ю. | тренер | Соответствие с занимаемой должностью | Среднее спец. | 29.11.2012-29.11. 2017 гПр №1454 от 29.11.2012 г. | 1.Межрегиональный семинар судей «Теория и методика соревнований по волейболу»,8-9 октября 2016 г.,16 часов.2.АНОО ДПО (ПК) Академия образования взрослых «Альтернатива», по программе «Педагогические технологии реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей»,36 часов,15.12.2017 г.-31.12.2017 г. |
| 5. | Михайлов В.В. | тренер | высшая | высшее | 26.04.2013-26.04.2018Пр №445 от26.04.2013 г. | ГАОУ РК ИПКРО по программе «Современные основы детско-юношеского спорта»,05.11.13-15.11.13 г.(72 ч); |
| 6. | Коновалов М.И. | Тренер | высшая | высшее | 26.04.2013-26.04.2018Пр. №445 от26.04.2013 г. | ГАОУ РК ИПКРО по программе « Интеграция основного и дополнит.образования в условиях реализации ФГОС»,13.02.2012-22.02.2012 г.(72 ч); |
| 7. | Гладкий В.С. | Заместительдиректора по АХР | Соответствует должности заместитель директора поАХР | Среднее профессиональное | 25.11.2013г-24.11.2018 г.Приказ №171 от 25.11.2013 г. | 1.27-30.03.2017 г. Курсы по охране труда ,40 час.2.29-30.03.2017 г. Курсы по ГО и ЧС **40** час.3.«Информационные технологии в деятельности работника»- май 2013 г.-**36** час. |
| 8. | Чомаева К.В. | тренер | первая | высшее | 22.05.2013-22.05.2018 гПриказ №529 от 22.05.2013 г | - АНОО ДПО (ПК) Академия образования взрослых «Альтернатива», по программе «Педагогические технологии реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей»,36 часов,01.01.2016 г.-31.01.2016 г. |
| 9. | Чайников Н.Э. | тренер | высшая | высшее | 27.01.2017 г.-27.01.2022 г.пр.№31Мин. Образ.РК | ГАОУ РК ИПКРО по программе « Интеграция основного и дополнит.образования в условиях реализации ФГОС»,13.02.2012-22.02.2012 г.(72 ч); |
| 10 | Богданова А.А. | Тренер  | Без категории | СреднееПрофессиональное  | - | - |

 5.4. Контингент обучающихся образовательного учреждения (за последние 3 года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательной программы | Учебный год | Спортивно-оздоровительный этап | Этап начальной подготовки | Учебно-тренировочный этап | Всегопо учреждению  |
| Дополнительное образование детей(физкультурно- спортивная направленность) | 2015-2016 | 87 | 134 | 115 | 336 |
| 2016-2017 | 113 | 113 | 110 | 336 |
| 2017-2018 | 81 | 108 | 147 | 336 |
| Динамика |  | - | - | увеличение | В соответствии с муниципальным заказом |

5.5.Информация об участии работников в проектной деятельности и распространении опыта организации в рамках событий муниципального, регионального, федерального уровней

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия (проекта) | Ф.И.О. работника  | Период участия |
| 1. | Участие в проведении соревнований для общеобразовательных организации Республики Карелия по волейболу III этапа «Серебряный мяч» (в рамках общероссийского проекта) | Руководитель-Гладкая Е.В. | 03-06.03.2017 г. |

**6.Структура управления образовательным учреждением**

 Государственно-общественные формы управления

 В соответствии со ст. 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Уставом ОУ сформированы коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется Уставом и иными нормативно – правовыми актами учреждения.

Государственное управление представляют Учредитель, Директор, Администрация.

Государственно – общественное управление представлено Общее собрание работников; формами самоуправления являются: Педагогический совет, Тренерско-методический совет, Совет обучающихся, Совет родителей.

Цель деятельности коллегиальных органов управления:

Обеспечение открытости образования и поддержка инициатив всех участников образовательного процесса.

Задачи деятельности:

1.Содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива;

2.Участие общественности в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления;

3.Повышение качества образования;

4.Воспитание гражданского сознания, как в среде взрослого населения, так и в среде молодого поколения;

5.Развитие солидарности и ответственности всех участников образовательного процесса.

 - Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников в организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание имеет право обсуждать и принимать:

1. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав учреждения, организует работу по их разработке и принятию;
2. Коллективный договор;
3. Правила внутреннего трудового распорядка;
4. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
5. Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
6. Иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права;
7. Заслушивать отчёт директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
8. Выдвигать коллективные требования работников Учреждения;
9. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;
10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом.
11. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

 **-** Формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является постоянно действующий Педагогический совет, который создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, обобщения творческого опыта педагогических работников в Учреждении. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Полномочия Педагогического совета:

1. Рассматривает и вносит предложения Руководителю по совершенствованию организации образовательного процесса в Учреждении;
2. Рассматривает и утверждает дополнительную общеобразовательную программу;
3. Обсуждает авторские программы;
4. Обсуждает и согласовывает правила внутреннего распорядка для обучающихся;
5. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
6. Принимает решение о выдаче соответствующих документов об обучении, о награждении обучающихся;
7. Принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
8. Вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
9. Принимает решения о переводе обучающихся на следующий год, этап обучения, а также об оставлении обучающихся на повторное обучение;
10. Принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой Учреждением;
11. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
12. Обсуждает, принимает и вносит на утверждение Руководителю учебный план, рабочие программы, календарный учебный график;
13. Принимает предложения по отчислению обучающихся и вносит на рассмотрение Руководителю Учреждения;
14. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
15. Заслушивает и обсуждает отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, с которыми сотрудничает Учреждение, по вопросам организации и осуществления Учреждением образовательного процесса;
16. Обсуждает характеристики педагогических работников Учреждения.

**-** В целях организации и координации методической и спортивной работы в Учреждении, направленной на совершенствование образовательного процесса, руководство спортивной деятельностью, в Учреждении создается и постоянно действует Тренерско-методический совет. Тренерско-методический совет проводит свои заседания по разработанному плану работы, но не реже одного раза в два месяца. Полномочия Тренерско-методического совета:

1. Координация деятельности педагогических работников на выполнение поставленных задач перед Учреждением;
2. Мобилизация педагогических работников на совершенствование учебно-воспитательного процесса (образовательных программ, форм и методов тренировочной деятельности и т.п.), профессионального мастерства;
3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений педагогической науки в области спорта.
4. Обсуждает планы работы школы по организации учебно-воспитательной деятельности;
5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам повышения качества обучения и воспитания обучающихся, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;
6. Принимает решение о формировании и подготовке команд Учреждения по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
7. Рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах перспективных спортсменов;
8. Рассматривает и вносит предложения по изменению содержания дополнительной общеобразовательной программы и рабочих программ, планов работы отделений Учреждения;
9. Обсуждает вопросы о проведении аттестации обучающихся;
10. Обсуждает вопросы о награждении обучающихся и выпускников школы за успехи в обучении;
11. Изучает нормативные акты, локальные акты школы и методические рекомендации, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
12. Осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий школы, района;
13. Обсуждает тематику проведения открытых занятий;
14. Выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров-преподавателей, обсуждает пути для его дальнейшего использования;
15. Разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью эффективности и результативности их труда;
16. Решает вопросы подготовки и проведения спортивных соревнований различного уровня по соответствующему виду спорта;
17. Формирует сборную команду Учреждения по соответствующему виду спорта;
18. Разрабатывает и рекомендует к принятию контрольно-переводные нормативы по видам спорта, реализуемым Учреждением;
19. разрабатывает проекты локальных актов Учреждения, касающиеся порядка проведения внутришкольных спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий.

**-** С целью реализации прав обу­чающихся на участие в управлении Учреждением, создается Совет обучающихся. Совет обучающихся создаётся по инициативе обучающихся и избирается сроком на один год. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов. Компетенция Совета обучающихся:

1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения, изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
3. Содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, тренеров и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;
4. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения;
5. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся;
6. Участвует в разрешении конфликтных вопросов, касающихся обучающихся;
7. Принимает участие в формировании команд на массовые мероприятия Учреждения.

**-** Совет родителей – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).Совет родителей избирается из числа представителей родителей обучающихся. Совет родителей создаётся по инициативе родителей, избирается сроком на один год.

Совет родителей имеет право:

1. Участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
2. Участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
3. Привлекать родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
4. Помогать обучающимся по профориентации;
5. Участвовать в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
6. Осуществлять сбор добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
7. Вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
8. Выносить благодарность родителям (законным представителям) и обучающимся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

**Социальное партнерство**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Социальные партнеры | Формы взаимодействия |
| 1. | Администрация Муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» | Учредитель, организация учебно – воспитательного процесса |
| 2. | Медвежьегорская ЦРБ | Медосмотры, профилактические осмотры |
| 3. | Медвежьегорский городской ЦДК и Досуга | Организация культурно-массовых и просветительских мероприятий.  |
| 4. | РУВД Медвежьегорского района | Профилактика правонарушений и преступлений. Просветительская деятельность. |
| 5. | КДН Медвежьегорского района | Профилактика правонарушений и преступлений. Просветительская деятельность, контроль за безнадзорностью несовершеннолетних. Оказание социальной помощи семье |
| 6. | Отдел опеки и попечительства | Социальная защита прав и интересов детей |
| 7. | Наркологический диспансер | Профилактика асоциального поведение и вредных привычек. Пропаганда ЗОЖ |

 Управление ОУ включает в себя две взаимосвязанных структуры: административное управление; общественное управление. Всеми участниками образовательного процесса обсуждаются вопросы и принимаются решения по наиболее важным направлениям деятельности: организация образовательного процесса, уклад школьной жизни; Устав школы; вопросы внутреннего распорядка; права и обязанности всех участников образовательного пространства.

 В практике нашей школы активно используются разнообразные формы работы с семьей и общественностью, которые расширяют сферу совместных действий по отношению к ребенку, включают родительскую общественность в образовательный процесс в роли заказчика, соисполнителя, эксперта, позволяют повысить психолого-педагогическую грамотность родителей, скоординировать просвещение родителей с содержанием образования и включить их в совместную культуросообразную деятельность.

Формы работы с родителями:

- Интерактивные (анализ работы, результаты самообследования ОУ; сайт; электронная почта);

-Традиционные (родительские собрания; совместные мероприятия; Дни открытых дверей; праздники).

 В учреждении сложилась гибкая структура управления, построенная на принципах единоначалия и самоуправления. В управление школой включены все участники образовательного процесса. Между ними складывается целостная система взаимодействия, включающая в себя компоненты: административный, общественно–профессиональный, общественный, ученический.

**7. Самооценка педагогического потенциала образовательного учреждения.**

  Коллектив тренеров-преподавателей стабильный.  Средний педагогический стаж 23 года.   Согласно  графику повышения квалификации, тренеры-преподаватели  выезжают на курсы, проходят аттестацию прохождению аттестации, участвуют в семинарах.

 **8. Содержание реализуемых образовательных программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование реализуемых программ | Рабочие программы по дисциплинам | Количество часов в год  | Количество обучающихся |
| СО | НП1 | НП2 | УТГ 1,2 | УТГ 3,4,5 |
| Дополнительная общеобразовательная программа физкультурно-спортивной направленности  | волейбол | 252 | 252 | 336 | 504 | 588 | 195 |
| футбол | - | 252 | - | - | 588 | 50 |
| настольный теннис  | 252 | - | - | - | 588 | 41 |
| теннис | - | - | 336 | 504 | 588 | 50 |

**9. Мониторинг удовлетворенности качеством условий осуществления**

**деятельности организации и подготовки обучающихся**

-Удовлетворенность родителей организационными условиями реализации образовательной

программы – 84,9 %; ( Приложение №3).

-Удовлетворенность выпускников организационными условиями реализации образовательной программы – 81,2%.( Приложение1).

-Удовлетворенность педагогов учебно-воспитательным процессом-90,6 % (Приложение №2).

**9.1. Выводы о качестве условий реализации образовательной деятельности**

1.В целом организация востребована частью населения района/города, нуждающейся в дополнительном образовании и имеет высокий уровень удовлетворенности получателей услуг.

2. Работники организации доброжелательны, вежливы и компетентны, готовы к реализации деятельности в современных условиях развития сферы образования.

3. Организация имеет достаточно высокий потенциал развития качества образовательной

деятельности, подготовки обучающихся и создания комфортных условий для участников отношений. Отлажена работа по повышению профессионализма педагогических кадров. Педагогические работники постоянно занимаются самообразованием, участвуют в семинарах, регулярно посещают курсы повышения квалификации.

4. В системе проводится работа по повышению статуса педагогических работников, которым предоставлено право на участие в управлении образовательным процессом, в выработке принципов и направлений образовательной политики школы.

5. Организация стремится к обеспечению информационной открытости деятельности и максимальному использованию информационно -телекоммуникационных ресурсов при оказании услуг.

6. Система управления организацией является эффективной и обеспечивает включение всех участников отношений в процесс принятия решений и равномерное распределение ответственности за качество осуществляемой деятельности.

7. Спектр оказываемых организацией услуг отвечает индивидуальным потребностям, возможностям и интересам их получателей.

8. Создана система по обеспечению безопасных условий образовательного процесса. Школа обеспечена наличием пожарной сигнализации.

Необходимо:

- особую актуальность приобретают мероприятия по организации работы школы в условиях введения новых программ.

**9.2.Точки роста по повышению качества условий реализации деятельности**

1. Создание условий для повышения образовательного и профессионального уровня работников в соответствии с их занимаемой должностью и развития их методического потенциала.

2. Разработка и утверждение новых нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и внутреннюю систему оценки качества деятельности организации.

3.Создание безопасных, комфортных и доступных условий оказания услуг участникам отношений.

4.Создание условий для включенности работников, получателей, их представителей, партнеров и общественности в систему государственно-общественного управления организацией.

5.Обеспечение информационной открытости организации в соответствии с современными требованиями, повышение уровня доступности информации для получателей услуг и включенности работников в развитие информационно-телекоммуникационных ресурсов.

6. Совершенствование системы изучения потребностей и удовлетворённости получателей услуг, их представителей и работников организации с целью оказания им своевременной, адресной и профессиональной поддержки в повышении профессиональной и социальной компетенций, развитии творческого потенциала и улучшении качества жизни.

**10. Результаты освоения реализуемых образовательных программ.**

 Отражением выполнения учебного плана являются: сохранность контингента, участие обучающихся в спортивных мероприятиях, охват детей в спортивно-оздоровительных лагерях, показатели выполнения контрольных нормативов, разрядных требований, результаты выступления обучающихся на соревнованиях различного уровня (2017 год).(Приложение 4).

**12.Оздоровительная работа**

 В июне 2017 года в Медвежьегорской ДЮСШ №2 было оздоровлено 50 человек.

В г. Медвежьегорске – 25 человек, в п. Пиндуши – 25 человек. Организация питания обучающихся в столовых Медвежьегорской СОШ №3 и Пиндушской СОШ №1.Организация досуга (учебные занятия (тренировки), спортивные и другие массовые мероприятия) – на стадионе г. Медвежьегорск (футбольное поле, теннисный корт) в спортивном зале МСОШ №1, спортивная площадка МСОШ №3, спортивном комплексе п. Пиндуши, спортзал Пиндушская СОШ (начальная школа). ДЛОУ решает образовательные, воспитательные и оздоровительные задачи.

**13.Выпускники образовательного учреждения**

**В 2017 году было выпущено – 16 человек**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛЕЙБОЛА** | **ОТДЕЛЕНИЕ НАСТОЛЬНОГО ТЕННИСА** |
| **РАЗРЯД** | **К-ВО ЧЕЛОВЕК** | **РАЗРЯД** | **К-ВО ЧЕЛОВЕК** |
| 1 СПОРТИВНЫЙ | **5** | 1 СПОРТИВНЫЙ | **1** |
| 2 СПОРТИВНЫЙ | **-** | 2 СПОРТИВНЫЙ | **1** |
| БЕЗ РАЗРЯДА | **2** |  |  |
| **ОТДЕЛЕНИЕ ТЕННИСА** | **ОТДЕЛЕНИЕ ФУТБОЛА** |
| 2 СПОРТИВНЫЙ | **4** | 3 СПОРТИВНЫЙ | **2** |
|  |  | БЕЗ РАЗРЯДА | **1** |

13.1.Количество разрядников в образовательном учреждении

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛЕЙБОЛА – 63 человека** | **ОТДЕЛЕНИЕ НАСТОЛЬНОГО ТЕННИСА - 21 человек** |
| **РАЗРЯД** | **К-ВО ЧЕЛОВЕК** | **РАЗРЯД** | **К-ВО ЧЕЛОВЕК** |
| 1 СПОРТИВНЫЙ | **8** | 1 СПОРТИВНЫЙ | **2** |
| 2 СПОРТИВНЫЙ | **1** | 2 СПОРТИВНЫЙ | **6** |
| 3 СПОРТИВНЫЙ | **4** | 3 СПОРТИВНЫЙ | **2** |
| 1 ЮНОШЕСКИЙ | **17** | 1 ЮНОШЕСКИЙ | **11** |
| 2 ЮНОШЕСКИЙ | **19** | 2 ЮНОШЕСКИЙ | **-** |
| 3 ЮНОШЕСКИЙ | **14** | 3 ЮНОШЕСКИЙ | **-** |
| **ОТДЕЛЕНИЕ ТЕННИСА – 22 человека** | **ОТДЕЛЕНИЕ ФУТБОЛА – 21 человек** |
| 1 СПОРТИВНЫЙ | **-** | 1 СПОРТИВНЫЙ | **10** |
| 2 СПОРТИВНЫЙ | **11** | 2 СПОРТИВНЫЙ | **-** |
| 3 СПОРТИВНЫЙ | **-** | 3 СПОРТИВНЫЙ | **11** |
| 1 ЮНОШЕСКИЙ | **11** | 1 ЮНОШЕСКИЙ | **-** |
| 2 ЮНОШЕСКИЙ | **-** | 2 ЮНОШЕСКИЙ | **-** |
| 3 ЮНОШЕСКИЙ | **-** | 3 ЮНОШЕСКИЙ | **-** |
| **ВСЕГО ПО ДЮСШ – 127 РАЗРЯДНИКОВ** |
| 1 СПОРТИВНЫЙ | **20 человек**  |
| 2 СПОРТИВНЫЙ | **18 человек** |
| 3 СПОРТИВНЫЙ | **17 человек** |
| 1 ЮНОШЕСКИЙ | **39 человек** |
| 2 ЮНОШЕСКИЙ | **19 человек** |
| 3 ЮНОШЕСКИЙ | **14 человек** |

**14.Данные о сохранности контингента и профессиональном**

**определении выпускников и профориентация обучающихся**

 Помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной

адаптации осуществляется специалистами школы: тренером-преподавателем, заместителем директора по УВР, методистом, и включает в себя:

-выявление потребностей ребенка и его семьи в сфере социальной поддержки, определении

направления помощи в адаптации в социуме;

-оказание социальной поддержки ребенку, семье, участникам образовательных отношений в

случаях неблагоприятных условий жизни;

-самопознание и профессиональное самоопределение.

 14.1.Сохранность контингента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Сохранность контингента  (%) | Сведения о выпускниках |
| Количество поступивших на профильные специальности учреждений среднего и высшего профессионального образования,чел. ИЗ КОЛИЧЕСТВА ВЫПУСКНИКОВ  (100%)  |
| 2017 | 92% | 16 ВЫПУСКНИКОВ – 4,8% от числа обучающихся |

**15. Самооценка воспитательной деятельности образовательного учреждения**

 Методы воспитания в школе дополнительного образования сгруппированы  в систему методов убеждения и методов приучения. Методическая работа воспитателя ориентируется на то, чтобы оптимально объединить в процессе воспитания обе группы методов и обеспечить им совместную оптимальную действенность. Это достигается через:
- сообщение спортсменам и усвоение ими важных для воспитания знаний;
- развитие положительных черт поведения и исправление отрицательных.
    Используя методы убеждения и приучения, тренеры-преподаватели соблюдают определенные условия.
   **Предъявляя требования и осуществляя контроль в процессе воспитания,  тренеры-преподаватели соблюдают следующие правила, которые отражают  систему  воспитательной работы:**
- требование должно предъявляться на основе взаимного уважения;
- требование должно быть ясным и недвусмысленным;
- требование должно соответствовать уровню развития спортсмена и коллектива;
- требование должно быть предметным и понятным спортсменам и коллективу, поэтому требования нужно объяснять;
- требование в косвенной форме может быть действенным, если оно проводится через коллектив;
-  контроль не должен ограничиваться лишь внешней картиной поведения, он призван вскрывать причины;
- контроль должен побуждать спортсмена к самоконтролю, становясь неотъемлемой составной частью самовоспитания.

**16. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| РАСХОДЫ И ПОСТУПЛЕНИЯ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ | ИТОГО (тыс.руб) |
|   |   |
|  ВСЕГО РАСХОДОВ            | 1731384,6 |
| Заработная плата | 1223718 |
| В том числе по группам:- Руководящие работники | 1386,4 |
| - Педагогические работники | 2483 |
|  - Обслуживающий персонал | 594,2 |
| Услуги по содержанию имущества | 74539 |
| Содержание спортивных сооружений | 74539 |

**17. Выявленные по результатам самообследования проблемы**

                                          **слабыми аспектами являются:**
**1. Кадровый**
- возрастной аспект (отсутствие молодых кадров);

- материальная база.

**2. Обеспечение сохранности  здоровья детей**
- отсутствие детского диспансера

- отсутствие штатного медика и медицинского кабинета;

**3.Методическое обеспечение образовательного процесса**
- пополнение  информационного банка методической литературой и разработками;
- организация подписки на педагогические периодические издания;

**4. Материально-техническое сопровождение образовательного процесса**
- отсутствуетвие обновление инвентаря;

**5. Пути поиска решения проблем**

- Расширение личной библиотеки преподавателей, поиск новой учебно-методической литературы и справочных материалов (повышение квалификации педагогических работников).

- Преемственность поколений, профориентация обучающихся.

- Поиск спонсоров, грантов.